



# Sova İşe Alım Raporu

## Örnek Katılımcı

15/09/2023

# Giriş

## Kişilik ve Performans

İş performansı bilişsel yetenek, kişilik, motivasyon, teknik beceriler ve deneyim gibi birçok faktörden etkilenebilir. Bu nedenle, adayların taranması ve seçilmesinde kişilik bilgilerinin mülakat da dahil olmak üzere diğer veri kaynaklarıyla birlikte kullanılmasını tavsiye ediyoruz.

Sova Kişilik Envanteri, katılımcıya ait tercihlerin davranışlarını etkilediğini ancak dikte etmediğini kabul ederek işteki davranış tercihlerine odaklanmaktadır. Doğal tercihlerimizin dışında çalışmak mümkündür, ancak bu öz farkındalık, bilinçli bir çaba ve yüksek bir efor gerektirir. Kişinin tercih ettiği veya tipik davranışı ile belirli bir rolün gereklilikleri arasında uyum olmaması, zaman içinde performansın yüksek şekilde sürdürülmesinin zorlayıcı veya yorucu olduğu anlamına gelebilir.

## Bu Rapor

Bu rapor İşe Alım ve Seçim amacıyla kullanılacak olup, mülakat sürecini ve aday hakkında temel bilgilerin toplanmasını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Rapor üç bölüme ayrılmıştır.

**Birinci Bölüm:** Boyutlara göre adayın profilinin anlık görüntüsü.

**İkinci Bölüm:** Profillerinin boyutların her birine göre yorumlanması.

**Üçüncü Bölüm:** Adayın sonuçlarına göre her bir boyut için mülakat ve sondaj soruları.

Bu raporu kullanarak, katılımcının değerlendirilen on temel yetkinlikle ilgili olarak nasıl davranacağına dair objektif ve bilimsel bir içgörü elde edebilir ve böylece bilinçli, savunulabilir ve adil seçim kararları verebilirsiniz.

Kişilik zaman içinde nispeten istikrarlı olsa da bireylerin yaş, olgunluk, farklı deneyimleri elde etme gibi faktörler sebebiyle zaman içinde değişebileceğini unutmamak önemlidir. Dolayısıyla, adayın değerlendirmesi için bu raporun 24 aya kadar bir süre için geçerli olduğu kabul edilebilir.

# Anahtar Göstergeler

Güçlü bir alan olması pek olası değil		Aday, bu yetkinliği iş başında gösterme konusunda muhtemelen çoğu kişiden çok daha az etkili olacaktır
Güçlü bir alan olması pek olası değil		Adayın bu yetkinliği iş başında gösterme konusunda birçok kişiden daha az etkili olması muhtemeldir
Orta derecede güçlü bir alan		Aday, bu yetkinliği iş başında gösterme konusunda muhtemelen en az diğerleri kadar etkili olacaktır
Muhtemelen güçlü bir alan		Adayın bu yetkinliği iş başında gösterme konusunda birçok kişiden daha etkili olması muhtemeldir
Güçlü bir alan olma olasılığı yüksek		Aday, bu yetkinliği iş başında gösterme konusunda muhtemelen çoğu kişiden çok daha etkili olacaktır

# Profil

## Takım Çalışması

Ekip içinde ve ekipler arasında ilişkiler geliştirir, olası zorlukları hızlı bir şekilde çözmek için işbirliği içinde çalışır.



## Başkalarını Geliştirme

Başkalarını sonuçlara ulaşmaları için motive eder ve destekler, performansı optimize etmeleri için onlara koçluk yapar.



## Liderlik Etme ve Etkileme

Hedeflere ulaşmak için başkalarını etkileyebilir ve ikna edebilir, ekip içinde ve daha geniş organizasyonda liderlik yapar.



## Etkili İletişim

Etkili iletişim kurar, başkalarıyla sıcak ve profesyonel bir şekilde etkileşim kurar.



## Planlama ve Organizasyon

İşi etkin bir şekilde organize eder ve planlar, kısa ve uzun vadede kalite ve zaman çizelgelerine uygun teslimatı sağlar.



## Analitik Düşünme

Uygun içgörüler elde etmek için karmaşık bilgi ve verileri parçalara ayırır ve anlar, bir dizi veriyi analiz edebilir ve kullanabilir.



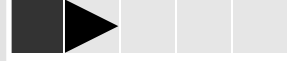
## Stratejik Odaklılık

Stratejik düşünür ve inovasyon konusunda başarılıdır, daha geniş resmi dikkate alır ve iş etkisini artırmak için yeni yaklaşımlar belirlemeye çalışır.



## Esneklik

Yaklaşımını uyarlar ve farklı durumlara, insanlara ve yeni fırsatlara etkili bir şekilde yanıt verir.



## Yılmazlık

Baskı altında iyi çalışır, aksiliklerden olumlu ve yapıcı bir şekilde hızla geri döner.



## Gayret ve Motivasyon

Yüksek motivasyonlu ve azimli, başarılması gerekenlere odaklanabiliyor ve başkalarını da bunu yapmaya teşvik ediyor.



# Genel Bakış

## Takım Çalışması

Örnek, başkalarıyla çalışırken işbirliği kurar. Bağımsız veya bir ekibin parçası olarak çalışmaktan mutluluk duyar, ne yapacağından emin değilse sorular sorarlar. Örnek büyük olasılıkla görev odaklı ve işlerin yapılmasına odaklanmış biridir, ancak gerektiğinde ekibin birlikte uyumlu çalışmasına yardımcı olması zaman alacaktır.

## Başkalarını Geliştirme

Yaklaşımlarında görev odaklı olan Örnek bazen başkalarının gelişmesine yardımcı olma fırsatlarını kaçırabilir. Kritik mesajları iletmede ve başkalarına zorlu geri bildirim sağlamada etkili olsa da, bunun başkaları üzerindeki duygusal etkisini gözden kaçırabilir. Örnek son derece bağımsız ve korkusuzca düşüncelerini söyleyebilecek kişiler olarak karşınıza çıkacaktır. Bununla birlikte, diğerleri onları yaklaşımlarında sert olarak görebilir ve bir koçluk ilişkisi kurmak için ekstra efor sarf etmesi gerekebilir.

## Liderlik Etme ve Etkileme

Genellikle başkalarını etkileme konusunda rahat olan Örnek, gerektiğinde diğerlerini görüşleri doğrultusunda ikna ederken her zaman proaktif bir yaklaşım sergileyebilir. Örnek başkalarıyla ortak bir hedef doğrultusunda çalışırken kendisini rahat hisseder, gerekli olduğunu düşündüğünde diğerlerini teşvik edebilir. Gerekirse Örnek, bir ekibe liderlik etmekten ve performanslarının sorumluluğunu almaktan mutluluk duyar.

## Etkili İletişim

Geniş bir yelpazedeki kişilerle rahat iletişim kuran Örnek, diğerleri tarafından oldukça sıcak ve cana yakın görülür. Örnek başkalarıyla kısa ve profesyonel bir şekilde iletişim kurar, ancak bunu sık sık yapmak zorunda kalırlarsa, bunun için fazladan çaba göstermesi gerektirebilir.

## Planlama ve Organizasyon

Örnek, faaliyetleri yapılandırılmış bir şekilde önceliklendirmeye çalışarak, işleri planlama ve organize etme konusunda çok güçlü bir tercihe sahiptir. Örnek, işleri kendi tatminlerine göre düzenlemeye odaklanacak ve yaptıkları her şeyde mükemmelliği elde etmek için çaba gösterecektir. İş etiğinde ayrıntılara dikkat eden ve eksiksiz davranmaya odaklanan Örnek, son teslim tarihlerine ve zaman çizelgelerine göre çalışırken kendinden emindir. Örnek, değişen taleplere karşı esnek kalmakta zorlanabilir ve çok esnek veya spontane kişilerle çalışmakta zorlanabilir.

## Analitik Düşünme

Örnek, veriyi ve karmaşık sorunları ayrıştırma ve analiz etme konusunda güçlüdür. Bunu, başkalarına iletilebilecek yönetilebilir ve açıkça tanımlanmış bileşenler oluşturarak etkili bir şekilde yapar. İyi düşünülmüş sonuçlar elde etmek için ilgili bilgi toplama ve kilit unsurları belirlemede etkilidir. Örnek karmaşık zorlukları çözme konusunda çok beceriklidir; problem çözmekten diğer insanların çoğundan daha fazla keyif alır.

## Stratejik Odaklılık

Örnek, stratejik düşünme konusunda güçlü bir tercihe sahiptir, yenilikçidir ve daha çok büyük resime odaklanır. Örnek, güçlü alanlarını başkalarının izleyeceği stratejik bir vizyon oluşturmak için kullanır. Örnek, sonuçlar çıkarmak için çeşitli kaynaklardan gelen bilgileri birleştirmeyi tercih eder, yukarıdan bir bakış açısına sahip olmayı tercih eder. Çoğu durumda kısa ve uzun vadeyi dengeler, becerikli ve yenilikçi bir düşünür olarak hareket eder.

## Esneklik

Yaklaşımlarında dengeli olmaya çalışan Örnek, değişen ortam ile daha katı ve yapılandırılmış ortam arasında geçiş yapar. Örnek değişime rahatça yanıt verir ve diğer çoğu insan gibi yaklaşımlarını da uyarlar. Örnek, değişimin daha az sıklıkta veya önemde olduğu, ancak istendiğinde uyum sağlayabileceği, daha düzenli ve istikrarlı bir çalışma ortamını tercih eder.

## Yılmazlık

Örnek stresli durumlarda kendine oldukça güvenen biri olarak karşımıza çıkar ve işler zorlaştığında genellikle sakin kalır. Örnek çoğu durumda olumlu kalmaya devam eder, ancak bunu tutarlı bir şekilde yapmak için mücadele etmek zorunda kalabilir. Diğer çoğu insan kadar, onlar da geri bildirim almaktan mutluluk duyarlar.

## Gayret ve Motivasyon

Oldukça motive olmuş biri olan Örnek, başarmaya yönelik güdülenmeyi, diğerlerinin işleri kendilerinin ilerletmesine hazır olma ile dengeler. Örnek, görevleri zamanında tamamlamaya oldukça odaklıdır ve yaklaşımında başarı odaklıdır. Başkalarını başarmaları için motive etme yeteneğine sahiptirler, ancak proaktif olarak bunu yapmaya çalıştıklarından emin olmaları gerekebilir. Örnek, kişisel gelişime karşı tipik bir tavır sergiler, ne pahasına olursa olsun hedeflerine ulaşmaya çalışır.

# Mülakat Rehberi

## Takım Çalışması

Ekip içinde ve ekipler arasında ilişkiler geliştirir, olası zorlukları hızlı bir şekilde çözmek için işbirliği içinde çalışır.



Bir sonuç elde etmek için ne zaman biriyle başarılı bir şekilde işbirliği yaptınız?

- Hangi adımları attınız?
- Sonuç ne oldu?

Meslektaşlar arasında ekip çalışmasını ve işbirliğini teşvik ettiğiniz bir zamanı anlatabilir misiniz?

- Hangi yaklaşımı izlediniz?
- Sonuç ne oldu?

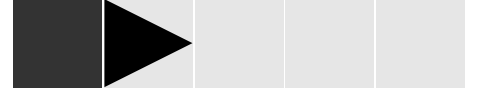
Notlar

Genel Değerlendirme



# Başkalarını Geliştirme

Başkalarını sonuçlara ulaşmaları için motive eder ve destekler, performansı optimize etmeleri için onlara koçluk yapar.



Ne zaman birine zor bir mesaj vermek zorunda kaldınız?

- Hangi yaklaşımı izlediniz ve bu yöntemi seçme sebebiniz nedir?
- Sonuç ne oldu?

Lütfen işyerinde birini desteklediğiniz bir durumu anlatın.

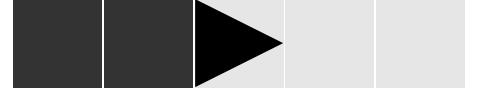
- Bunu yapmak için nasıl bir yol izlediniz?
- Bunu daha ileriye nasıl taşıyabilirsiniz?

Notlar

Genel Değerlendirme

# Liderlik Etme ve Etkileme

Hedeflere ulaşmak için başkalarını etkileyebilir ve ikna edebilir, ekip içinde ve daha geniş organizasyonda liderlik yapar.



Birini etkilemek için yaklaşımınızı uyarladığınız bir zamanı anlatır mısınız?

- Bunu nasıl başlattınız?
- Sonuç ne oldu?

Diğer kişileri iş yerinde yönlendirmek için inisiyatif aldığınız bir deneyimi anlatır mısınız?

- Geri bildirimlerinden ne öğrendiniz?
- İleriye dönük olarak bu geri bildirimden nasıl yararlandınız?

Notlar

Genel Değerlendirme

# Etkili İletişim

Etkili iletişim kurar, başkalarıyla sıcak ve profesyonel bir şekilde etkileşim kurar.



Ne zaman biriyle yeni bir iş ilişkisi başlattınız?

- Bunu nasıl başlattınız?
- Sonuç ne oldu?

Meslektaşlarınızdan iletişim tarzınız hakkında ne zaman geri bildirim istediniz?

- Geri bildirimlerinden ne öğrendiniz?
- İleriye dönük olarak bu geri bildirimden nasıl yararlandınız?

Notlar

Genel Değerlendirme

# Planlama ve Organizasyon

İŖi etkin bir Ŗekilde organize eder ve planlar, kısa ve uzun vadede kalite ve zaman çizelgelerine uygun teslimatı sağlar.



KarmaŖık bir projeyi baŖarıyla tamamlamak için ne zaman ayrıntılı bir plan oluŖturdunuz?

- Planınızı oluŖturmak için hangi adımları attınız?
- Bundan ne öğrendiniz ve ileriye dönük olarak baŖkalarının bunu yapmasına nasıl yardımcı olabilirsiniz?

Bir hedefe ulaŖmak için planlarınızı ne zaman deęiŖtirmek zorunda kaldınız?

- Durum neydi?
- Her Ŗeyin sorunsuz yürümesini sağlamak için ne gibi zorluklar dŖndnz?

Notlar

Genel Değerlendirme

# Analitik Düşünme

Uygun içgörüler elde etmek için karmaşık bilgi ve verileri parçalara ayırır ve anlar, bir dizi veriyi analiz edebilir ve kullanabilir.



Bir sorunu analiz ettiğiniz ve daha iyi bir sonuca ulaşabildiğiniz bir zamanı tarif eder misiniz?

- Ne yaptınız?
- Bu durumdan ne öğrendiniz?

Yaklaşımında kendinize kıyasla daha az analitik olan biriyle çalıştığınız bir deneyimi analatabilir misiniz?

- Onları nasıl desteklediniz?
- Analitik düşüncelerini geliştirmelerine yardımcı olmak için onlara hangi becerileri öğrettiniz?

Notlar

Genel Değerlendirme

# Stratejik Odaklılık

Stratejik düşünür ve inovasyon konusunda başarılıdır, daha geniş resmi dikkate alır ve iş etkisini artırmak için yeni yaklaşımlar belirlemeye çalışır.



İş yerinde yaratıcılığı ve yeniliği teşvik etmek zorunda kaldığınız zamanlara bir örnek verebilir misiniz?

- Hangi yaklaşımı benimsiyorsunuz?
- Bu yaklaşım etkili oldu mu, etkili olmadıysa sizce sebebi neydi?

Bir iş vizyonunu ekibinizdeki diğer kişilere ilettiğiniz bir zamanı anlatın.

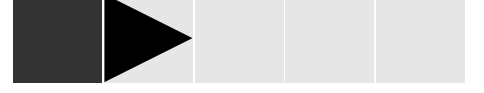
- Ekip üyeleri bunu nasıl karşıladı?
- Vizyonunuzu herkesin kabul etmesini nasıl sağladınız?

Notlar

Genel Değerlendirme

# Esneklik

Yaklaşımını uyarlar ve farklı durumlara, insanlara ve yeni fırsatlara etkili bir şekilde yanıt verir.



İş yerinde, değişim sürecine dahil olduğunuz bir durumu anlatabilir misiniz?

- Bu süreci ilerletmek için özel olarak ne yaptınız?
- Gelecekte değişim süreçlerine proaktif şekilde dahil olmaya nasıl devam edebilirsiniz?

Değişime hazır olduğunuzdan nasıl emin oluyorsunuz?

- Bunu sağlamak için hangi adımları atıyorsunuz?
- Öngörülemeyen engeller durumunda ne gibi acil durum planlarınız var?

Notlar

Genel Değerlendirme

# Yılmazlık

Baskı altında iyi çalışır, aksiliklerden olumlu ve yapıcı bir şekilde hızla geri döner.



İş yerinde büyük bir aksiliğin üstesinden gelmek zorunda kaldığınız bir zamanı anlatın.

- Nasıl yanıt verdiniz?
- Hangi engelleri aşmak zorunda kaldınız?

Bir sorunu çözmek için zorlu bir durumda ne zaman hızlı tepki verdiniz?

- Durum neydi?
- Sonuç ne oldu?

Notlar

Genel Değerlendirme



# Gayret ve Motivasyon

Yüksek motivasyonlu ve azimli, başarılması gerekenlere odaklanabiliyor ve başkalarını da bunu yapmaya teşvik ediyor.



Başkalarını işte ne zaman motive ettiniz?

- Ne yaptınız?
- Bunu daha ileriye nasıl taşıyabilirsiniz?

İş yerinde başarmak için ne zaman kişisel hedefler belirlediniz?

- Bu hedeflere etkili bir şekilde ulaştığınızdan nasıl emin olursunuz?
- Engellere rağmen bu hedeflere ulaşılmasını sağlamak için ne gibi planlarınız var?

Notlar

Genel Değerlendirme

**ADAYIN İSMİ****TARİH****MÜLAKATI  
GERÇEKLEŞTİREN****ROL****YETKİNLİKLER****DEĞERLENDİRME**

Takım Çalışması

Vaşkalarını Geliştirme

Liderlik Etme ve Etkileme

Etkili İletişim

Planlama ve Orgaizasyon

Analitik Düşünme

Stratejik Odaklılık

Esneklik

Yılmazlık

Tutku ve Motivasyon

Role Yakın Uyum

Bazı Endişeler Olsa da  
Değerlendirmeye  
Devam Edilebilir

Önerilmez

Genel notlar